

Додаток 5

Затверджено рішенням
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 22 10 2021 № 123-VIII

Міський голова _____ Василь ГУЛЯЄВ



СТАТУТ

ЧОРНОМОРСЬКОГО ЛЦЕЮ № 6 ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

м. Чорноморськ
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі Чорноморський ліцей № 6) створений Чорноморською міською радою Одеського району Одеської області (далі – Засновник) згідно з Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Засновником Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління є відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

1.3. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Чорноморської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6 Чорноморської міської ради Одеської області (код ЄДРПОУ 25026182).

1.4. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями і розпорядженнями засновника, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.5. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області – заклад загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, яка провадиться на рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (початкова школа);
- базова середня освіта (гімназія);
- профільна середня освіта (ліцей).

1.6. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є юридичною особою, має в користуванні майно, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, штамп та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Засновник здійснює фінансування Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням.

Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Організаційно-правова форма Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області: комунальна організація (установа, заклад).

1.8.1. Офіційна назва: Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

1.8.2. Коротка назва: Чорноморський ліцей № 6.

1.9. Місцезнаходження юридичної особи:
68003, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 3-А.

II. МЕТА СТВОРЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти, передбаченої відповідними державними стандартами, на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

2.2. Метою діяльності Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з ним і природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.3. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми освітнього процесу, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.4. Головними завданнями Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувача освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація прав дитини на здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- **вдосконалення** свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як **важливого** соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу **життя**, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувача освіти.

2.5. Чорноморський ліцей № 6:

- **реалізує** положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну **загальну** середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- **задовольняє** потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти;
- **забезпечує** єдність навчання і виховання;
- **формує** освітні програми;
- **створює** науково-методичну і матеріально-технічну базу для організації та здійснення **освітнього процесу**:
- **забезпечує** відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам **загальної середньої освіти**;
- **опікується** життям і здоров'ям учнів, педагогічних і інших працівників;
- **формує** в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- **забезпечує** добір і розстановку кадрів;
- **впливає** власну діяльність та формує власну стратегію розвитку;
- **встановлює** відповідно до законодавства України прями зв'язки з іншими закладами **освіти**, **закладами** освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- **дотримується** фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- **має** документи про здобуття освіти встановленого зразка;
- **здійснює** інші повноваження відповідно до власного Статуту.

2.6. Принципами освітньої діяльності Чорноморського ліцею № 6 є:

- **людськостентризм**;
- **вартісність** права;
- **забезпечення** якості освіти та якості освітньої діяльності;
- **забезпечення** рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- **розвиток** інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і **необхідності** до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- **забезпечення** універсального дизайну та розумного пристосування;
- **науковий** характер освіти;
- **рівнозначність** освіти;
- **відкритість** і наступність системи освіти;
- **прозорість** і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- **відповідальність** і підзвітність перед суспільством;
- **інтеграція** з ринком праці;
- **перозривний** зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними **традиціями**;
- **свобода** у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших **суб'єктів** освітньої діяльності;
- **академічна** доброчесність;
- **фінансова**, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, **встановлених** законодавством;
- **гуманізм**;
- **демократизм**;
- **співість** навчання, виховання та розвитку;
- **вдосконалення** патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його **історико-культурного** надбання і традицій;
- **формування** усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, **нетерпимості** до їх порушення;
- **формування** поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та **поваги** фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими **ознаками**;
- **формування** громадянської культури та культури демократії;

- формування **культури** здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- вестручання політичних партій в освітній процес;
- вестручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність і збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- спряження навчання **впродовж** життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- веструмність до **впроявів** корупції та хабарництва;
- доступність для **кожного** громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- рівні можливості **для всіх**.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Зарахування учнів до Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області та їх відрахування

3.1.1. За ліцеєм в установленому законодавством порядку закріплюється територія обслуговування.

3.1.2. Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора ліцею в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.1.3. Зарахування дітей **для** здобуття базової (повної загальної) середньої освіти може здійснюватися на конкурсних **засадах**, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову (базову) освіту в **ліцеї**, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування **перевищує** загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.1.4. Зарахування учнів **до** класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній **основі** на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до **здібностей** та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням **рекомендацій** учителів відповідних предметів та психолога ліцею.

3.1.5. За учнями залишається **право** вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами **рівня** стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.1.6. Директор ліцею **зобов'язаний** вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з **порядком** зарахування до ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку **ліцею** та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.1.7. Зарахування, **відрахування** та переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти здійснюється у відповідності до Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.1.8. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах **населеного** пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням **причини** переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу **освіти**.

3.1.9. Іноземні **громадяни** та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.1.10. **Переведення** здобувачів освіти ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.2. Організація освітнього процесу

3.2.1. **Мовою** освітнього процесу в Чорноморському ліцеї № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є державна мова.

Класи, **хто** здобуває в ліцеї повну загальну середню освіту, вивчає державну мову відповідно до **державних** стандартів.

3.2.2. **Освітній** процес у Чорноморському ліцеї № 6 організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на **розвиток** здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2.3. **На** кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується **в** безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, **фізичного**, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Ліцей проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти:

- початкова **освіта** (1 – 4 класи) – початкова школа – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова **середня** освіта (5 – 9 класи) – гімназія – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової освіти;

- профільна **середня** освіта (10 – 11(12) класи) – ліцей – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл **початкової** освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- другий цикл **початкової** освіти - основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл **базової** середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

- другий **цикл** базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

- перший цикл **профільної** середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

- другий цикл **профільної** середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3.2.4. **Освітній** процес у ліцеї організовується в межах навчального року, тривалість якого визначена **законодавчими** актами, що розпочинається у День знань - 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 **вересня** припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший наступний робочий день.

3.2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, заняття, відпочинку **між** ними, форми організації освітнього процесу визначаються відповідною радою **ліцею** у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням **особливостей**, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей **регіону** тощо.

3.2.6. Тривалість уроків у ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11 **(12)-х** класах – 45 хвилин.

Відсутність **в часі** навчальних годин 1-4-х класів обліковується і компенсується проведення додаткових, індивідуальних занять та консультацій з здобувачами освіти.

3.2.7. Зміна тривалості занять допускається за погодженням з відділом освіти Черноморської міської ради Одеського району Одеської області відповідно до норм чинного законодавства.

Години в часі навчальних годин обліковуюється і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з здобувачами освіти.

3.2.8. Тривалість перерв між уроками (заняттями) встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше ніж 15 хвилин для здобувачів освіти 1-го класу та 10 хвилин для всіх інших класів, великої перерви (після другого уроку) – до 30 хвилин.

3.2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до річного навчального плану ліцею з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором ліцею.

Для учнів, які здобувають повну загальну середню освіту на другому рівні, допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, викладки творів, а також уроків трудового навчання. Для учнів, які здобувають повну загальну середню освіту на третьому рівні, допускається проведення підряд двох уроків з освіти предмета відповідно до нормативно встановлених вимог.

3.2.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Черноморському ліцеї № 6 проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, гурткові заняття та позакласні заняття, що вкріплюються окремим розкладом, планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.2.11. Висволювання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.2.12. Режим роботи Черноморського ліцею № 6 визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

На час епідемії може встановлюватися особливий режим роботи ліцею за рішенням органу місцевого самоврядування.

3.2.13. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.2.14. Черноморський ліцей № 6 може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.2.15. Черноморський ліцей № 6 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

Основними формами здобуття освіти в Черноморському ліцеї № 6 є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева форма);
- індивідуальна (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

3.2.16. Дистанційне навчання може бути реалізовано шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми здобуття освіти або використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

3.2.17. Черноморський ліцей № 6 організовує здобуття освіти за екстернатною, сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем відповідно до чинного законодавства про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

3.2.18. Директор ліцею на підставі заяви батьків або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та за підтримки відділу освіти організовує клас з інклюзивним навчанням, створює необхідну матеріально-технічну та навчально-методичну базу, здійснює добір

індивідуальних педагогічних працівників тощо. Навчання в інклюзивному класі відбувається відповідно до нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.2.19. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і особливими порушеннями забезпечуються у закладі допоміжними засобами для навчання.

Особям з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.2.20. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної та методичної бази Чорноморський ліцей № 6 організовує навчання в старшій профільній школі за кількома профільними напрямками.

Профіль навчання формується ліцеєм з урахуванням можливостей забезпечити якісну освіту відповідно та затверджується у Освітній програмі Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

2.2.21. Ліцей може надавати платні послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Освітня програма Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

2.3.1. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типової освітньої програми, розробленої та затвердженої Міністерством освіти і науки України або альтернативної освітньої програми, розробленої іншими чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженої відповідно до чинного законодавства про освіту.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти компетентності, визначеної відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.3.2. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою ліцею.

2.3.3. Ліцей може розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на одному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, що схвалюється/схвалюються відповідною радою закладу освіти та затверджується директором ліцею.

2.3.4. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада ліцею, а директор ліцею затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому зазначається перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин за навчальний рік).

2.3.5. Навчальний план ліцею складається на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3.6. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації варіативної та варіативної частини.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

2.3.7. Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої програми та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною

радісно на підставі поданої батьками дитини або законних представників дітей чи особою, яка досить повно **іти, письмової заяви** (крім осіб з особливими освітніми потребами).

3.3.8. **Клас** працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний **гриф** Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань **на** кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Формування класів Чорноморського ліцею № 6

3.4.1. **З метою** належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи, у тому числі **з** поглибленим вивченням предметів, вивченням профільного предмета, спеціальні **інклюзивні**, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного **народу** чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення **батьків** дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний **клас** утворюється за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

Класи з навчанням **мовою** корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою **створюються** за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досить повно **іти**, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України **відповідно** до чинного законодавства.

3.4.2. Класи **у ліцеї** формуються згідно з порядком та нормативами їх наповнюваності, встановленими **законодавством**, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним **вимогам** для здійснення освітнього процесу.

3.4.3. Кількість **учнів** у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

Кількість **учнів** у навчальних приміщення має відповідати вимогам санітарного законодавства та **не може** порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові **умови** навчання (праці).

3.4.4. **З метою** забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) **клас** може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Порядок поділу **класів** на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) **у** державних, комунальних закладах освіти встановлюється центральним органом **виконавчої** влади у сфері освіти і науки.

3.4.5. Для вивчення **навчальних** предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі **вибіркових**, можуть **формуватися** та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного **або** різних років навчання.

3.4.6. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

3.4.7. У ліцеї **для** здобувачів освіти за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності **належної** навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого **персоналу** створюються групи продовженого дня. Зарахування здобувачів освіти до груп продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяв **батьків** **або** осіб, які їх замінюють.

Порядок утворення та організації діяльності груп продовженого дня у державних і комунальних закладах **загальної** середньої освіти визначається центральним органом **виконавчої** влади у сфері **освіти** і науки.

3.5. Векторний процес в Чорноморському ліцеї № 6

3.5.1. Векторний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї, здійснюється під **час** проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на **цивільно-демократичних** цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях **цивільного** демократичного) суспільства, принципах верховенства права,

дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.5.2. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.5.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.5.4. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків.

3.5.5. Дисципліна в ліцеї базується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

3.5.6. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

3.5.7. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів у ліцеї забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.6. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Чорноморського ліцею № 6

3.6.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

3.6.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.6.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

3.6.4. За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів педагогічною радою визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

3.6.5. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.6.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Класи учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття освіти учнем повної загальної середньої освіти.

Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) не з результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних потреб навчальну програму, можуть бути не переведені до наступного класу та залишені на повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття здобувачем освіти (вихованцем) початкової освіти.

3.6.7. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.6.8. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, вступ на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

3.6.9. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.6.10. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.6.11. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у паперових та/або електронних класних журналах, інструкції про ведення яких визначаються Міністерством освіти і науки України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.6.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідчення про початкову освіту;
- свідчення про базову середню освіту;
- свідчення про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.6.13. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, участь у заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Води та форми заохочення і відзначення учнів визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою.

3.6.14. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися Почесним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11(12)-х класів -

похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.6.15. Рішення про заохочення/відзначення учня приймає педагогічна рада ліцею.

Рішення про заохочення/відзначення учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Чорноморському ліцеї № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є учні, педагогічні працівники, інші працівники, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до чинного законодавства).

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Учні Чорноморського ліцею № 6:

4.3.1. мають гарантоване державою право на:

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання і розвитку;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- отримання додаткових, зокрема платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- організація харчування учнів, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у встановленому законом порядку.

4.3.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, дотримуватися правил особистої гігієни;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

4.3.3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.3.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, тощо), повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми). Шкода, заподіяна здобувачами освіти ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

4.4. Педагогічні працівники Чорноморського ліцею № 6, заступники директора призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

Директор ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.4.2. Педагогічні працівники закладів освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за інвалідністю, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.4.3. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.

Педагогічні працівники ліцею мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- на подовжену оплачувану відпустку;
- на участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- на участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- на захист професійної честі та гідності, захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.4. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами ліцею, трудовим договором та посадовими обов'язками;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями і батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачів освіти, передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити

результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, уповноваженого органу;

- вести відповідну документацію.

4.4.5. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

4.4.6. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.4.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом, та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.8. Обсяг та розподіл педагогічного навантаження визначається та затверджується директором ліцею відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.4.9. Професійний розвиток педагогічних працівників ліцею передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми

професійного зростання. Ліцей постійно сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Педагогічна рада ліцею на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника ліцею.

4.4.10. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.4.11. Педагогічні працівники ліцею можуть проходити сертифікацію (зовнішнє оцінювання власних професійних компетентностей), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

4.4.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.5. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Чорноморського ліцею № 6 регулюються трудовим законодавством України, Статутом ліцею та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.1. Спеціалісти, допоміжний та обслуговуючий персонал призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

4.5.2. Працівники ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти згідно із законодавством України.

4.5.3. Працівники ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

4.5.4. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

4.6. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють,

4.6.1. мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних груп, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.6.3. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.7. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею.

Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Чорноморським ліцеєм № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений орган;
- директор/директорка ліцею;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування – рада ліцею.

5.2. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти ліцею;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.3. Директор Чорноморського ліцею № 6:

5.3.1. здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Повноваження (права та обов'язки) директора визначаються законодавством, Статутом ліцею та трудовим договором.

Директор ліцею є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та статутом.

5.3.2. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше).

Конкурсний відбір на посаду директора проводиться відповідно до положення, затвердженого Засновником.

5.3.3. Директор Чорноморського ліцею № 6:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;
- затверджує штатний розпис закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти;
- забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти ліцею;
- видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Статутом та трудовим договором.

5.3.4. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ліцеєм.

5.4. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданні педагогічної ради.

5.4.1. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- встановлює режим роботи, схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- визначає варіативну складову робочого навчального плану;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності (притягнення до дисциплінарної відповідальності) здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та статутом ліцею до її повноважень.

5.4.2. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.4.3. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- здобувачів освіти 5 - 11(12)-х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

5.5.1. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

5.5.2. Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

5.5.3. Загальні збори (конференція):

- обирає раду закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.6. У період між загальними зборами (конференціями) колективу діє рада ліцею.

Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.6.1. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів ліцею (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення профільних предметів, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань вчителям;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням.

5.6.2. До ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальною конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.6.3. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.6.4. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.7. У ліцеї можуть створюватись учнівські (учнівський комітет, рада старшокласників), вчительські (методичні об'єднання вчителів, методична рада), батьківські (підкувальна рада, батьківський комітет) органи самоврядування, громадські організації, комісії, асоціації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.8.1. У ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.8.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.8.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраним до виборних органів учнівського самоврядування.

5.8.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

5.8.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.8.6. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.8.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.8.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.8.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.8.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговорення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в ліцеї;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.8.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

5.9. У ліцеї функціонують такі служби і методичні підрозділи, які об'єднують педагогічних працівників:

5.9.1. Предметно-методичні об'єднання вчителів:

- вчителів початкової школи;

- вчителів-філологів: української мови та літератури; іноземної мови;

- вчителів природничих наук (географія, хімія, біологія, фізика);

- вчителів математичних наук (математика, інформатика);

- вчителів суспільних дисциплін;

- трудового та естетичного виховання;

- вчителів оздоровчих дисциплін.

5.9.2. Методичні об'єднання класних керівників:

- початкової школи;

- гімназії;

- ліцею.

5.9.3. Соціально-психологічна служба.

5.9.4. Творчі групи.

5.10. Органи батьківського самоврядування

5.10.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Чорноморського ліцею № 6, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів ліцею.

5.10.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

5.10.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.10.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.10.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.10.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.11. Чорноморський ліцей № 6 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАЙНО

6.1. Майно Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області складають основні фонди (приміщення, комунікації, обладнання тощо), а також інші цінності, які є власністю Чорноморської міської територіальної громади, вартість яких відображається у відповідній обліковій документації централізованої бухгалтерії відділу освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

6.2. Майно належить Чорноморському ліцею № 6 на правах користування, відповідно до діючого законодавства, Статуту та прийнятого засновником рішення про організацію бухгалтерського обліку в закладах і установах освіти Чорноморської міської територіальної громади, що підпорядковані відділу освіти.

6.3. Чорноморський ліцей № 6 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм з їх раціонального використання та охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться за рішенням засновника лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, завдані Чорноморському ліцею № 6 внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Майно Чорноморського ліцею № 6 не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди засновника та погодження відділу освіти.

Списання майна проводиться лише за погодженням відділу освіти.

6.6. Відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна закладу освіти, погоджує матеріали інвентаризації.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області здійснюється відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису, затвердженого засновником.

7.2. Джерелами формування кошторису Чорноморського ліцею № 6 є:
 - кошти державного та міського бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- кошти, отримані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;
- власні надходження отримані згідно чинного законодавства від передачі в оренду майна та інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

7.3. Чорноморський ліцей № 6 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

7.4. Чорноморський ліцей № 6 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами, орендувати спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

7.5. Кошти спеціального фонду, не використані ліцеєм у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження ліцею використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Чорноморський ліцей № 6 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

7.7. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Чорноморському ліцеї № 6 визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

7.8. Статистична звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, ліцей може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах; встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Чорноморський ліцей № 6 має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних програм, проєктів, учнівському та педагогічному обміні, які здійснюються відповідно до законодавства України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора ліцею, відділу освіти, педагогічної та піклувальної рад, загальних зборів (конференції) колективу ліцею.

9.5. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.7. Інші форми контролю визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

9.8. У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

9.9. Засновник або уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) здобувачів освіти за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

10.1. Чорноморський ліцей № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;
- Ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм Засновником;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- Річний звіт про діяльність ліцею;
- Правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

10.2. Чорноморський ліцей № 6 оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів; інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає його Засновник.

11.2. Припинення діяльності Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приспіння, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

Припинення діяльності ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому порядку.

11.3. Під час реорганізації Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.4. Заклад освіти, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11.4. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.5. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

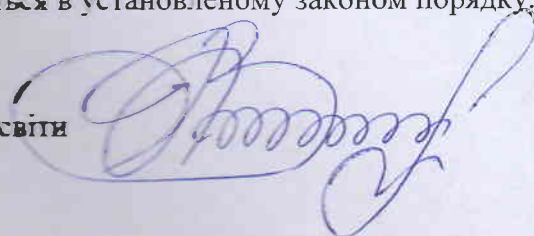
12.1. Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Чорноморського ліцею № 6 Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області протягом усього періоду функціонування.

12.2. Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації у встановленому порядку уповноваженими органами.

12.3. Якщо будь-яке положення Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

12.4. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Начальник відділу освіти



Наталія ВОРОНЕНКО