

Чорноморська загальноосвітня школа I-III ступенів №6
Чорноморської міської ради Одеської області

НАКАЗ

31.08.2020

м. Чорноморськ

№ 95 а/з

Про організацію роботи
у сфері запобігання та протидії
проявам булінгу (цькування)
та домашньому насильству

Відповідно до Конвенції ООН "Про права дитини", законів України "Про охорону дитинства, "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 року №1047, Порядку взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів та установ під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 "Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)", на виконання наказу відділу освіти Чорноморської міської ради № 101 від 25.03.2020 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти» та з метою створення безпечного середовища в закладах освіти міста

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за проведення роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування) та домашньому насильству, заступника директора з виховної роботи Вовк А.Б..
2. Заступнику директора з виховної роботи :
 - 2.1. Забезпечити у закладі освіти реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії проявам булінгу (цькування) та домашньому насильству.
 - 2.2. Здійснювати прийняття звернень та повідомлень про випадки жорстокого поводження щодо дитини з реєстрацією у відповідному журналі.
 - 2.3. Терміново (протягом однієї доби) передати повідомлення у письмовій формі до служби у справах дітей, органів внутрішніх справ про випадок жорстокого поводження з дитиною чи загрозу його вчинення.

2.2. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті школи інформацію про заходи щодо проведення роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування), процедуру подання заяв, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в школі.

3. Даним наказом затвердити:

3.1. План заходів щодо проведення роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування) (додаток 1).

3.2. План заходів щодо проведення роботи у сфері протидії проявам домашнього насильства (додаток 2)

3.3. Процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в школі. (додаток 3)

3.4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). (додаток 4)

4. Класним керівникам:

4.1. Включити до плану роботи класного керівника заходи щодо проведення роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування) та домашньому насильству.

4.2. Широко залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування)

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Т.В. Колодинська



Додаток 1

«Затверджено»

25026182

наказом по школі № 95

від 31.08 2020 р.

План заходів
Чорноморської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6
Чорноморської міської ради,
щодо проведення роботи у сфері протидії проявам булінгу (цькування)

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Створення освітнього середовища «Моя школа – безпечний простір»	постійно	Директор, Заступник директора з виховної роботи
2	Проводити інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	постійно	Директор, Заступник директора з виховної роботи
3	Вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або потерпіли від булінгу (згідно з рішенням комісій закладів освіти з розгляду випадків булінгу (цькування))	згідно з рішенням комісій	Соціальний педагог Практичний психолог
4	Оприлюднення на веб-сайті закладу, на дошках оголошень, при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу: - правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; - плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); - процедури подання учасниками		Директор Заст. дир. З ВР

	освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо).		
5	В разі виявлені фактів булінгу (цькування) негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	Постійно	Директор школи
6	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	вересень	заступник директора з ВР
7	Проведення виховних годин. (Рекомендована тематика: 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»).	вересень січень	Класні керівники
8	Проведення батьківських зборів на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою».	вересень січень	Класні керівники
9	Тренінги, дебати з вихованцями шкільного гуртка «Лідер» та старшокласниками на тему толерантної міжособистісної взаємодії.	листопад грудень	керівник гуртка «Лідер»
10	Робота шкільного гуртка «Базові навички медіації»	Протягом року	керівник гуртка
11	Організація регулярної перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) та організацію належних заходів безпеки (спостереження за місцями загального користування: їдальнею, коридорами, роздягальнями, ігровими та спортивними майданчиками, шкільним подвір'ям та технічними приміщеннями)	Постійно	Директор, заст.директора, педагогічні працівники, обслуговуючий персонал

12	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Протягом року	Класні керівники, соціально-психологічна служба
13.	Проведення зустрічей з представниками (інспекторами) ювенальної превенції	Протягом року	Заст.директора з ВР, соц. педагог



План заходів
Чорноморської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6
Чорноморської міської ради,
щодо проведення роботи у сфері протидії
домашньому насильству

№	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1	Довести до відома всіх педагогічних працівників Закон України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, Порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерств соціальної політики, внутрішніх справ, освіти і науки та охорони здоров'я України від 19.08.2014 року № 564/836/945/577, з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 року №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 року №1047, від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу».	протягом II семестру	Директор, заступник директора з ВР
2	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Постійно	Директор, заступник директора з ВР
3	В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	За потребою	Заступник директора з ВР

4	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї психологічні, соціально-педагогічні, інформаційні послуги	За потребою	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
5	Забезпечити систематичне оновлення банку даних сімей, де існують випадки вчинення насильства в сім'ї або виникає реальна загроза його вчинення	За потребою	Заступник директора з ВР, соц. педагог
6	Пропагувати під час навчально-виховного процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Педагогічний колектив
7	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.	Згідно планам виховної роботи	Заступник директора з ВР, класні керівники, соціально-психологічна служба
8	Організовувати і проводити просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед членів сім'ї, де виникає реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	За потребою	Соціально-психологічна служба, класні керівники
9	З метою привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем щодо подолання насильства в сім'ї, торгівлі людьми та будь-яких проявів гендерної дискримінації проводити культурно-мистецькі акції до Дня сім'ї, родинних свят, вшанування сімейних трудових династій	Згідно планів роботи	Заступник директора з ВР, педагог - організатор, класні керівники
10	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	За потребою	Заступник директора з ВР, практичний психолог
11	Проводити індивідуальну роботу в класах навчального закладу з особами «групи ризику» з питань попередження насильства в сім'ї	За потребою	Класні керівники, соціально-психологічна служба
12	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	Протягом рок	Класні керівники, соціально-психологічна служба
13	Провести з учнями бесіди, круглі столи. (Рекомендована тематика: - Засідання «круглого» столу «Зупинка під назвою життя» 10-11 кл. - Бесіда «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» 5-8 кл. - Конкурсу малюнків «Світ без насильства» 1-6 кл. - «Що робити, коли тебе ображають дорослі. Насильство в сім'ї та як його уникнути» 1-11 класи)	Протягом року	Класні керівники, соціально-психологічна служба
14	Бесіда з батьками «Батьківське щастя: виховання без насильства», «Попередження насильства в сім'ї»	Протягом року	Класні керівники, соціально-психологічна служба
15	Загальношкільні батьківські збори на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	І семестр	Директор школи
16	Тематичні полиці у бібліотеці, щодо попередження насильства в сім'ї та заходів протидії торгівлі людьми	Протягом року	Бібліотекар

17	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	Протягом року	Заступник директора з ВР, відповідальний за ведення сайту
----	--	---------------	---



Додаток 3
«Затверджено»

наказом по школі № 95
від 31.08 2020 р.

**Процедура подання учасниками освітнього процесу
заяв про випадки булінгу (цькування)
в Чорноморській загальноосвітній школі I-III ступенів № 6**

1. Учасники освітнього процесу подають заяву директору школи про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
2. Директор школи розглядає заяву в день її подання та видає наказ про проведення розслідування.
3. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію.
4. Директор школи для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу, представник ювенальної превенції та інші зацікавлені особи для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.
5. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
6. Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей.



Додаток 4

«Затверджено»

25026182

наказом по школі № 95

від 31.08 2020 р.

**Порядок реагування
на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб,
причетних до булінгу (цькування)
в Чорноморській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 6**

1. В разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в школі.
2. Виконується рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в школі.
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Директор школи або уповноважені ним особи відповідно до Закону здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі.
5. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькуванню) та ініціюється подання до правоохоронних органів щодо накладання адміністративних стягнень.